

Утверждены Единственным учредителем
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания «Флай финанс»
Решение № 2 от 20.04.2022 г.

Правила

предоставления займов
по продукту «Экспресс Авто»

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Термины и определения	2
3. Требования к заявителю	3
4. Требования к обеспечению	4
5. Требования к предмету залога	4
6. Порядок подачи заявки на предоставление займа (микрозайма) и порядок её рассмотрения	5
7. Порядок заключения договора займа (микрозайма)	6
8. Возврат микрозайма	6
9. Основания отказа в предоставлении займов (микрозаймов)	7
10. Права и обязанности общества	7
11. Права и обязанности заявителя	8
12. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления займов (микрозаймов) по продукту «Экспресс Авто» Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Флай финанс» (ООО МКК «Флай финанс»), далее – «Правила», разработаны в соответствии с Уставом ООО МКК «Флай финанс», Федеральным законом от 21.12.2013 года N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02.07.2010 года, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017 года, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации. Настоящая редакция Правил утверждена Решением Единственного учредителя № 2 от 20 апреля 2022 года и введена в действие с 20 апреля 2022 года.

1.2. Настоящие Правила определяют:

1.2.1. порядок подачи заявки на предоставление займа (микрозайма), обеспеченного залогом автотранспортного средства (продукт «Экспресс Авто»), и порядок ее рассмотрения;

1.2.2. порядок заключения Договора займа (микрозайма);

1.2.3. возврат займа (микрозайма);

1.2.4. иные условия, установленные внутренними документам ООО МКК «Флай финанс» и не являющиеся условиями Договора займа (микрозайма).

1.3. Правилами предоставления займов (микрозаймов) не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа (микрозайма).

2. Термины и определения

2.1. Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Флай финанс», являющееся микрофинансовой организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании, т. е. деятельность по предоставлению займов (микрозаймов) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ о микрофинансовой деятельности;

2.2. Договор займа (микрозайма) – договор займа (микрозайма), заключаемый Обществом в рамках осуществления микрофинансовой деятельности по продукту «Экспресс Авто».

2.3. График платежей – приложение к Договору займа (микрозайма), в котором указаны даты и размер платежей в соответствии с условиями Договора займа (микрозайма);

2.4. Заемщик – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, заключившее Договор займа (микрозайма) с Обществом;

2.5. Займодавец (Залогодержатель) – Общество;

2.6. Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, намеревающиеся заключить Договор займа (микрозайма) с Обществом;

- 2.7. Заявка – заявление-анкета на предоставление займа (микрозайма), оформленная Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил с целью получения займа (микрозайма);
- 2.8. Поручитель – лицо, заключившее с Обществом договор поручительства, обеспечивающий своевременное и полное исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа (микрозайма);
- 2.9. Залог – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика, при котором Общество приобретает право в случае неисполнения обязательств Заемщика, получить удовлетворение за счет заложенного имущества;
- 2.10. Залогодатель - лицо, заключившее с Обществом договор залога, который обеспечивает своевременное и полное обеспечение Заемщиком своих обязательств по договору займа (микрозайма) за счет имущества Залогодателя, являющегося предметом залога;
- 2.11. Сотрудник – специалист Общества (либо лицо, привлекаемое Обществом на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче займа (микрозайма);
- 2.12. ТС (предмет залога, последующего залога) – транспортное средство, передаваемое в залог или в последующий залог в обеспечение возврата микрозайма;
- 2.13. Уполномоченный сотрудник – лицо, уполномоченное Обществом на подписание Договоров займа (микрозайма);
- 2.14. МСЗ - максимальная сумма займа (микрозайма).

3. Требования к заявителю

3.1. Для физического лица:

3.1.1. наличие гражданства Российской Федерации;

3.1.2. фактически проживает и зарегистрирован на территории региона присутствия обособленного подразделения Общества;

3.1.3. лица в возрасте от 18 до 69 лет (включительно) на момент подачи Заявки. В отдельных случаях (на усмотрение Займодавца), если Заемщик на момент подачи Заявки старше 69 лет, необходимо наличие поручителя, который должен быть не моложе 18 и не старше 69 лет;

3.1.4. дееспособные лица, по которым не имеется вступившего в законную силу Решения суда о признании их недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также лица, которые в силу своего психического и физического состояния способны понимать значение своих действий и руководить ими);

3.1.5. отсутствие в отношении Заявителя исполнительных производств кредитного характера в размере более 10% от запрашиваемой суммы займа;

3.1.6. отсутствие фактов возникновения просрочек по кредитам и займам сроком более 60 календарных дней за последние 12 месяцев;

3.1.7. отсутствие фактов возникновения просрочек по кредитам и займам сроком более 90 календарных дней за последние 3 года от даты заявки на предоставления займа.

3.1.8. Список документов, предъявляемых физическим лицом:

-паспорт;

-паспорт транспортного средства;

-свидетельство о регистрации транспортного средства.

3.2. Для юридического лица:

3.2.1. резидент РФ;

3.2.2. юридическое лицо не находится в процедуре банкротства/ликвидации/реорганизации;

3.2.3. совокупная доля участия физических лиц, удовлетворяющих требованиям п. 3.1. настоящих Правил, составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя - Юридического лица;

3.2.4. отсутствие в отношении Заявителя исполнительных производств кредитного характера в размере 10% от запрашиваемой суммы займа (микрозайма);

3.2.5. отсутствие фактов возникновения просрочек по кредитам и займам сроком более 60 календарных дней за последние 12 месяцев;

3.2.6. отсутствие фактов возникновения просрочек по кредитам и займам сроком более 90 календарных дней за последние 3 года от даты заявки на займ (микрозаем);

3.2.7. если собственником юридического лица, является другое юридическое лицо, это юридическое лицо должно соответствовать требованиям п. 3.2. настоящих Правил;

3.2.8. Список документов, предъявляемых юридическим лицом:

-устав;

-паспорт руководителя и участников Общества, залогодателя, поручителя;

- решение (протокол участников) об избрании руководителя;

- решение (протокол участников) об одобрении крупной сделки;

-паспорт транспортного средства;

-свидетельство о регистрации транспортного средства.

3.3. Для индивидуального предпринимателя - требования аналогичны требованиям п. 3.1. настоящих Правил.

4. Требования к обеспечению

4.1. Обеспечением по договору займа (микрозайма) является:

4.1.1.Залог транспортного средства, удовлетворяющего требованиям настоящих Правил и принадлежащее Заявителю или Залогодателю на праве собственности.

4.1.2. Поручительство (в дополнение к залогу транспортного средства) в следующих случаях:

Поручительство Залогодателя-физического лица, не являющегося Заемщиком;

Поручительство участника/-ов юридического лица (Заемщика и/или Залогодателя), совокупная доля которого/-ых составляет не менее 50% уставного капитала;

Поручительство 3-го лица за исполнение обязательств заемщика, возраст которого больше 69 лет.

4.2. Требования к Поручителю аналогичны требованию Заявителя п. 3.1. настоящих Правил.

5. Требования к предмету залога

5.1. Предметом залога является ТС категории «В», «С», спецтехника.

5.2. ТС категории «В» должно быть не старше 15 лет для иностранных марок (за исключением ТС произведенных в Китае, Узбекистане), и не старше 7 лет для Российских, Китайских и Узбекских марок.

5.3. ТС категории «С» должно быть не старше 15 лет, для иностранных марок (за исключением ТС произведенных в Китае, Республике Беларусь), и не старше 10 лет для Российских, Китайских и Белорусских марок.

5.4. Спецтехника должна быть не старше 7 лет.

5.5. ТС должно быть в исправном техническом состоянии, эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно.

5.6. На момент выдачи займа (микрозайма) и заключения договора залога, до полного исполнения обязательств, в обеспечение которых заключается договор залога, Предмет залога не заложен и не может быть заложен третьим лицам, не может состоять в споре и/или в конкурсной массе.

5.7. ТС должно стоять на регистрационном учете в Российской Федерации.

5.8. На момент осмотра ТС должно быть чистым, позволяющим достоверно определить государственный номер, VIN, его техническое состояние и целостность элементов.

6. Порядок подачи заявки на предоставление займа (микрозайма) и порядок её рассмотрения

6.1. Заявка на предоставление займа (микрозайма) оформляется в письменном виде Сотрудником Общества со слов Заявителя, подписывается собственноручно в присутствии Сотрудника Общества.

6.2. Заявитель, подавший Заявку на получение займа (микрозайма), представляет документы, указанные в Разделе 3, и сведения, запрашиваемые Обществом для оценки возможности исполнения Заявителем обязательств по Договору займа (микрозайма) и принятия решения о возможности предоставления займа (микрозайма), в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

6.3. Заявка считается поданной с момента получения Сотрудником Общества Заявки, собственноручно подписанной Заявителем, а также предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

6.4. При обращении Заявителя в Общество за получением займа (микрозайма) Сотрудник Общества получает информацию о направлении расходования займа (микрозайма) и источниках доходов, за счет которых Заявитель предполагает исполнять обязательства по Договору займа (микрозайма). Сотрудник также разъясняет Заявителю условия и порядок предоставления займа (микрозайма), знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

6.5. Сотрудники Общества проводят финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов и сведений, указанных Заявителем в Заявке, оценивают финансовое состояние Заявителя, обеспеченность возврата займа (микрозайма).

6.6. Специалисты Общества проводят осмотр ТС, передаваемого в залог в обеспечение возврата займа (микрозайма). По результатам осмотра ТС Сотрудник Общества дает экспертное заключение о его текущей рыночной стоимости.

6.7. Профессиональное суждение к заявлению-анкете на получение займа включает в себя следующие сведения:

6.7.1. общие сведения о Заявителе;

6.7.2. кредитная история Заявителя, в том числе сведения об имеющихся долговых обязательствах;

6.7.3. качество кредитной истории Заявителя;

6.7.4. обеспечение возврата займа (микрозайма) (в том числе оценочная стоимость ТС);

6.7.5. сумма займа (микрозайма) на одобрение;

6.7.6. срок займа (микрозайма) (в месяцах);

6.7.7. процентная ставка;

6.7.8. размер ежемесячного платежа.

6.8. При положительном решении о выдаче займа (микрозайма) Сотрудник Общества оповещает об этом Заявителя и приглашает в офис Общества для заключения соответствующих договоров, или Сотрудник Общества выезжает по месту нахождения Заявителя для заключения соответствующих договоров.

7. Порядок заключения договора займа (микрозайма)

7.1. Заявитель подает Заявку на предоставление займа (микрозайма) и передает все необходимые документы в офисе Общества.

7.2. Допускается предоставление копий документов по электронной почте, однако до принятия решения о предоставлении займа (микрозайма) Заемщик/Поручитель/Залогодатель обязан предъявить оригиналы документов для сверки.

7.3. Предоставленные Заемщиком/Поручителем/Залогодателем документы должны быть действительными на дату их предъявления.

7.4. При предъявлении Заемщиком/Поручителем/Залогодателем подлинников документов Специалист Общества делает скан-копии предоставленных документов.

7.5. Сотрудник Общества до подписания договора займа (микрозайма) предоставляет Заявителю на ознакомление общие и индивидуальные условия договора потребительского займа (применимо для физических лиц), График платежей, проекты договора (-ов) обеспечения.

7.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа (микрозайма) и согласия Заявителя с общими условиями и предложенными индивидуальными условиями (применимо для физических лиц), и Графиком платежей Сотрудник Общества изготавливает на бумажном носителе необходимое количество экземпляров Договора займа (микрозайма), договоров обеспечения и Графика платежей, подписывает их Уполномоченным сотрудником Общества и предоставляет их Заявителю, Залогодателю, Поручителю для подписания.

7.7. Подписание Договора займа (микрозайма), договоров обеспечения и Графика платежей происходит в присутствии Сотрудника Общества. После их подписания соответствующие экземпляры договоров и Графика платежей передаются сторонам договора.

7.8. Договор займа (микрозайма) считается заключенным с момента подписания его сторонами.

7.9. Займ (микрозайм) предоставляется следующими способами (по выбору Заемщика):

- путем перечисления денежных средств на банковскую карту Заемщика, при этом ответственность за достоверность данных о карте возлагается на Заемщика;

путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заемщика указанный в Договоре займа (микрозайма);

- путем перечисления на счет Заемщика указанный в Договоре займа (микрозайма).

7.10. Заем (микрозаем) предоставляется на срок до 36 (тридцати шести) месяцев.

7.11. Минимальный размер займа составляет 100 000 (сто тысяч). Максимальный размер займа для физических лиц – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

8. Возврат микрозайма

8.1. Возврат суммы займа (микрозайма) и начисленных процентов производится ежемесячными платежами, в соответствии с Графиком платежей, следующим способом:

- Денежные обязательства Заемщика по Договору займа (микрозайма) исполняются путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Общества, указанный в заключаемом Договоре займа (микрозайма).

- Бесплатным способом погашения займа (микрозайма) является оплата в офисе Займодавца.

8.2. Займодавец направляет денежные средства, поступившие от Заемщика, на погашение задолженности по договору займа (микрозайма) в следующей очередности:

8.2.1. задолженность по процентам;

8.2.2. задолженность по основному долгу;

8.2.3. неустойка (пеня) в размере, определенном в соответствии с ч. 21 ст. 5 ФЗ от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе) и пунктом 12 Индивидуальных условий (применимо для физических лиц) или в соответствии со ст. 319 ГК РФ (применимо для Индивидуальных предпринимателей, Юридических лиц, физических лиц, заключивших договор займа с предпринимательскими целями);

8.2.4. проценты, начисленные за текущий период платежей;

8.2.5. сумма основного долга за текущий период платежей;

8.2.6. иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите (займе) или Индивидуальными условиями, действующим законодательством РФ.

8.3. Сторона, которая осуществляет перевод денежных средств или исполняет иную обязанность по договору займа (микрозайма), самостоятельно уплачивает комиссии, а также несет иные издержки, связанные с исполнением Договора займа (микрозайма). В частности, Заемщик за свой счет несет обязанность по уплате комиссии, которые могут начисляться банками, платежными агентами и иными третьими лицами согласно их условиям обслуживания в связи с перечислением средств Займодавцу.

9. Основания отказа в предоставлении займов (микрозаймов)

9.1. В предоставлении займов (микрозаймов) может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- 9.1.1. Заявителем не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
 - 9.1.2. при проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов либо документов, содержащих ложную информацию;
 - 9.1.3. платежеспособность Заявителя с учетом размера ежемесячного платежа вызывает сомнения;
 - 9.1.4. наличие у Заявителя отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств;
 - 9.1.5. по иным причинам, вызывающим обоснованные сомнения в своевременном исполнении Заявителем обязательств по возврату займа (микрозайма) с процентами.
- 9.2. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа (микрозайма), Заявитель вправе вновь обратиться в Общество с заявлением о предоставлении займа (микрозайма).

10. Права и обязанности общества

10.1. Общество вправе:

- 10.1.1. мотивированно отказать в выдаче займа (микрозайма) по основаниям, установленным настоящими Правилами;
- 10.1.2. мотивированно отказать от заключения Договора займа (микрозайма);
- 10.1.3. отказать Заемщику в предоставлении Займа без объяснения причин, если федеральным законом не предусмотрена обязанность кредитора мотивировать отказ от заключения договора.
- 10.1.4. запрашивать у Заявителя документы и любые сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении займа (микрозайма) и оценки исполнения обязательств Заемщика по Договору займа (микрозайма).

10.3. Общество обязано:

- 10.3.1. разместить копию настоящих Правил предоставления займов (микрозаймов) в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица;
- 10.3.2. до момента подписания договора займа (микрозайма) ознакомить Заявителя с условиями Договора займа (микрозайма), в том числе, с Общими и Индивидуальными, порядком изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа (микрозайма), а также об ответственности, связанной с нарушением условий Договора займа (микрозайма).

11. Права и обязанности заявителя

11.1. Заявитель вправе:

- 11.1.1. знакомиться с Правилами предоставления займов (микрозаймов), утвержденными Обществом;
- 11.1.2. получать полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления займа (микрозайма), включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа (микрозайма);

11.1.3. вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского займа (микрозайма) на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа (микрозайма) (применимо для физических лиц), в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему индивидуальных условий договора и запросить у Общества в течение указанного срока общие условия договора потребительского займа (микрозайма) соответствующего вида;

11.1.4. отказаться от получения займа (микрозайма) в течение 5 (пяти) дней с момента ознакомления с индивидуальными условиями займа (микрозайма) и графиком платежей.

11.2. Заявитель обязан:

11.2.1. представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом, в том числе, подтверждающие целевое использование заемных средств.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения Приказом Генерального директора Общества.

12.2. Изменение, дополнение и принятие новой редакции настоящих Правил не влечет изменений обязательств между Обществом - Займодавцем и Заемщиком, связанных с исполнением заключенных договоров.